

人類研究倫理審查委員會

研究計畫風險與潛在利益評估 標準作業程序書

文件編號:SOP/11

核准:林日璇召集人 日期:2021年03月15日

標準作業程序歷史紀錄表

編號	SOPs 項目	SOPs 編號	生效日期	廢止日期				
1	研究計畫風險與 潛在利益評估	SOP/11/01.0	2014年06月10日					
	2015年06月10	日經檢視後無需	修訂					
2	研究計畫風險與 潛在利益評估	SOP/11/01.1	2016年01月29日					
3	研究計畫風險與 潛在利益評估	SOP/11/01.2	2016年11月25日					
	2017年11月24	日經檢視後無需	修訂					
	2018年11月23	日經檢視後無需	修訂					
4	研究計畫風險與 潛在利益評估	SOP/11/01.3	2019年06月24日					
	2020年06月24点	經檢視後無需修	訂					
	研究計畫風險與 潛在利益評估	SOP/11/01.4	2021年03月15日					
5	2022 年 03 月 15 日經檢視後無需修訂							
	2023 年 03 月 15 日經檢視後無需修訂							
	2024年03月15日經檢視後無需修訂							
	2025年03月14	日經檢視後無需	修訂 -					
6								
7								
8								
9								
10								

目錄

1.	目的	1
2.	範圍	1
	職責	
	3.1 主持人	
	3.1 主行人	1
	3.2 行政辦公室	1
	3.3 委員/專家	1
4.	作業流程	1
	4.1 評估審查案件之風險及潛在利益(設計及執行方面)	1
	4.1 计估备 鱼条件 人 風險 及省 任 利 益 (1
	4.2 追蹤審查時機	2
	4.3 審查結果通知	2
	4.4 撤案	
	T.T 1队 术	∠
5.	附件	2
		_
	附件一 一般審查意見表	3
	附件二 簡易審查意見表	6
	附件二 修正/戀更宏宏杏音見表	8



研究計畫風險與潛在利益評估

編號	SOP/11/01.4
日期	2021/03/15
總頁數	9

1. 目的

提供審委會及主持人有關研究進行時如何評估計畫風險和潛在利益,依審委會一般審查/簡易審查/複審/修正案標準作業流程訂定。

2. 範圍

適用於審委會審查之研究計畫案。

3. 職責

3.1 主持人

針對研究所可能遭遇之風險與利益必須清楚告知,特別是可能會影響到研究參與者 參與意願的內容。

3.2 行政辦公室

相關行政程序之執行。

3.3 委員/專家

依據研究計畫審查內容,評估風險與利益是否合乎個人可接受的範圍,且執行過程中對於研究參與者的保護是否適當,並給予適當的建議。

4. 作業流程

4.1 評估審查案件之風險及潛在利益(設計及執行方面)

- 4.1.1 執行機構之適當性,包括其人員、設施及處理緊急狀況之能力。
- 4.1.2 主持人的資格及經驗之適當性。
- 4.1.3 研究設計與目的之合理關聯性、統計方法(包括樣本數計算)之合理性及依最低研究參與者人數達成妥適結論之可能性。
- 4.1.4 研究內容包含風險與效益評估:
 - 4.1.4.1 研究內容是否屬於最小風險或高於最小風險,最小風險係指研究參與者 參與研究導致傷害之機率,不大於日常生活中例行身體和心理檢查。
 - 4.1.4.2 研究計畫可能之潛在風險,包括生理/心理/社會風險。應防範風險,使研究參與者之風險降至最低,研究進行程序應與良善立意的研究設計相符,且應避免讓研究參與者暴露於不必要之風險。
 - 4.1.4.3 評估是否有潛在利益。



編號 SOP/11/01.4 日期 2021/03/15 總頁數 **9**

研究計畫風險與潛在利益評估

- 4.1.5 預期風險與預期效益相較之合理性。
- 4.1.6 選擇對照組之合理性。
- 4.1.7 研究參與者提前退出研究之條件。
- 4.1.8 暫停或中止全部研究的條件。
- 4.1.9 監測與稽核研究進行之規定是否充足。
- 4.1.10 研究結果之報告或發表方式。

4.2 追蹤審查時機

- 4.2.1 期中:至少一年1次。
- 4.2.2 結案:計畫結束後。
- 4.2.3 計畫執行任何時間,有不良反應或異常事件(現象)發生。

4.3 審查結果通知

- 4.3.1 通過:核發本會審查通過證明書。
- 4.3.2 修正後通過:修正後,經原審查委員通過,核發本會審查通過證明書。
- 4.3.3 修正後提會討論:修正後,提報會議中討論。
- 4.3.4 不通過:變更案顯示有安全之虞者,不通過其變更。主持人得以書面提出申 覆,未於14天內提出申覆者,本會得逕行撤案。

4.4 撤案

- 4.4.1 案件受理後,主持人得申請撤案,本會經主持人提出說明後予以撤案。主持人 於提出申請後撤案者,本會得撤銷送審證明並通知已收到該送審證明之相關機 構。
- 4.4.2 撤案須依本委員會審核結果核定程序,發出審核結果通知。

5. 附件

附件一 一般審查意見表

附件二 簡易審查意見表

附件三 修正/變更案審查意見表



研究計畫風險與潛在利益評估

編號	SOP/11/01.4
日期	2021/03/15
總頁數	9

附件一 一般審查意見表

國立政治大學人類研究倫理審查委員會 一般審查意見表

送審編號: 計畫名稱:

審查事項		各審查項目合宜與否				
	(請勾選)					
	不適用	是	否(請說明)			
一、 研究設計與執行						
1. 主持人的專業資格						
2. 研究設計與目的之關聯性						
3. 預期風險與預期效益						
4. 參與者提前退出研究計畫之條件						
5. 暫停或終止全部計畫的條件						
6. 監測與稽核計畫進行之規定						
7. 研究結果之報告或發表方式						
二、招募研究參與者						
1. 納入條件						
2. 排除條件						
3. 招募方式						
4. 招募廣告或文宣資料的內容						
5. 若為易受傷害族群有額外的保護措施						
三、研究參與者照護						
1. 對參與者心理及社會層面之支持						
2. 對參與者之補助及補償						
四、研究參與者隱私之保護						
1. 取得參與者同意之相關程序						
2. 二十四小時聯絡人及電話號碼						



研究計畫風險與潛在利益評估

編號	SOP/11/01.4
日期	2021/03/15
總頁數	9

3. 描述應簡單易懂		
4. 研究目的		
5. 研究計畫時程		
6. 研究計畫預估參與者人數		
7. 參與者應有的權利		
8. 何種情況下參與者須退出研究		
9. 參與者可不具理由隨時退出研究		
10.重要的排除/納入條件		
11.預期的風險(含心理及社會層面)		
12.研究資料的保密		
13.預期可獲得的補助與補償		
14.有新資訊會隨時通知參與者		
15.資料可被監測者、稽核者、研究		
倫理委員會查核		
16.研究計畫期間,接受參與者或代理		
人詢問或投訴並予以回應的機制		



研究計畫風險與潛在利益評估

編號	SOP/11/01.4
日期	2021/03/15
總百數	9

綜合評論	請統整案件內容。幅不足請另行附。		部分,以利主持人回覆。(如篇	
追蹤審查	依研究計畫特性	,建議追蹤審查之頻率:		
	□ 每年一次 □	半年一次 □ 每季一次	□ 其他	
審查結果	□ 推薦通過,主持人□是 □否需列席			
	□ 修正後通過			
	□ 修正後再審			
	□ 不通過			
	是否需要邀請專	家或受試者(團體)代表列席或	泛提供書面意見:	
		諮詢專家	受試者(團體)代表	
		推薦:	推薦:	
	列席參與討論	□是 □否	□是 □否	
	提供書面意見	□是 □否	□是 □否	
		I		
	 審查人簽名			



研究計畫風險與潛在利益評估

編號	SOP/11/01.4
日期	2021/03/15
總頁數	9

附件二 簡易審查意見表

國立政治大學人類研究倫理審查委員會 簡易審查意見表

送審編號: 計畫名稱:

本研究是否涉及易受傷害之參與者 □否

	旦		詰說	ЯĦ	
11	正	,	話部.	ᄜ	

	各審查項目合宜與否			
審查事項	(請勾選)			
	不適用	是	否(請說明)	
1. 本計畫之研究背景、目的及預期成果				
之適當性				
2. 本計畫所擬步驟和方法的周詳性			<u> </u>	
3. 主持人及協同研究人員學識和能力之				
適當性				
4. 維護隱私機密之完整性				
5. 參與者之保護	不適用	是	否(請說明)	
a. 參與者之選擇/排除標準之合理性			<u> </u>	
b. 參與者招募方式、流程及適當性				
c. 本計畫中對於參與者的照顧				
d. 本計畫參與者相較於未參與者之風				
險利益評估				
e. 本計畫中對於參與者隱私權之維護				
f. 是否須簽署同意書 □是 (請繼續填寫)	第 6 項)	 □否 (請直	接填寫審查意見)	
6. 參與者同意書評核項目	不適用	是	否(請說明)	
a. 內容敘述之口語化、明白度符合國				
中三年級可理解程度				
b. 賠償責任之歸屬清楚述明				
c. 參與者資料處理方式得宜				



編號 SOP/11/01.4 日期 2021/03/15 總頁數 **9**

研究計畫風險與潛在利益評估

總部	≟:□ 推薦通過 [〕 修正後	通過 🗆	修正後.	再審			
	□ 改送一般審查	,是否言	需要主持人	列席或遗	邀請專家或受	試者(團兒	體)代表	
	列席、提供書	面意見	:					
		諮詢專	家	受試者	(團體)代表	主持人	是否需	
		推薦:		推薦:_		列席		
	列席參與討論	□是	□否	□是	□否	□是		
	提供書面意見	□是	□否	□是	□否	□否		
	F究計畫特性,建語							
口每	1年一次 □ 半年	一次	□ 每季一:	欠 🗆	其他			
審查項目勾選「否」之欄位,可於下方以電腦打字方式補充說明審查意見:								
		查人簽	名·		塞杏日	期:	年	月日



研究計畫風險與潛在利益評估

編號	SOP/11/01.4
日期	2021/03/15
總頁數	9

附件三 修正/變更案審查意見表

國立政治大學人類研究倫理審查委員會修正/變更案審查意見表

送審編號: 計畫名稱:

<u>"一</u> — "	川 里 石 桁 ・								
項	審查項目	是	否	審查意見					
次									
1	本計畫是否清楚地說明計畫修正/								
	變更之理由?(請審閱附件計畫書								
	資料)								
2	本計畫修正/變更事項是否未影響								
	原研究設計,屬較微小之修改?								
3	本計畫修正/變更事項是否未影響								
	參與者權益?								
4	評估預期風險是否適當?								

綜合審查意見及建議:(篇幅不足請另紙繕附)

依研究計畫特性,建議追蹤審查之頻率:

□每年一次 □半年一次 □每季一次 □其他



SOP/11/01 4

四 工以 石 入 字 入 织 町 九 佃 垤 番 亘 安 貝 胃	物冊 加瓦	301/11/01.4
標準作業程序	日期	2021/03/15
研究計畫風險與潛在利益評估	總頁數	9

審 查 結 果 □【通過】:核發同意修正/變更證明書

□【修正後通過】:修訂後經主審委員審查或執行秘書覆核通過,核發同意

修正/變更證明書

□【修正後複審】:修訂後再經原計畫之主審委員或執行秘書審查

□【改送一般審查】: 提報委員會議審查

請勾選改送一般審查,是否需要主持人列席或邀請專家或受試者(團 體)代表列、席提供書面意見:

	諮詢專家	受試者(團體)代表	主持人是否	
	推薦:	推薦:	需列席	
列席參與討論	□是 □否	□是 □否	□是	
提供書面意見	□是 □否	□是 □否	□否	

審查	主人	簽名	:	審查日期	:	年 月]	E